

FICHA DE PROCESO DE APOYO:		VERSIÓN: 6.6	FECHA EMISIÓN: AGOSTO 2024
Reclutamiento y selección de prestadores de servicios contratados bajo el régimen de honorarios eventuales para MAC			
<b>DUEÑO DE PROCESO:</b>	VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE JUNTA DISTRITAL	<b>DOCUMENTACIÓN:</b>	
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:</b>	Perfil del puesto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Prestadores de Servicios contratados bajo el régimen de Honorarios Eventuales para Módulos de Atención Ciudadana Sistema de Gestión de la Calidad</li> </ul>	
<b>MISIÓN:</b>	Aplicar los criterios para llevar a cabo el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Prestadores de Servicios contratados bajo el régimen de Honorarios Eventuales para Módulos de Atención Ciudadana, a fin de asegurar que el personal que se incorpora cumpla con las competencias y habilidades requeridas en el perfil de puesto.		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO/ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación de plantilla de reforzamiento.</li> <li>Documentación del aspirante (requisitos legales y administrativos).</li> <li>Evaluación del desempeño de campañas anteriores</li> <li>Lista de reserva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reclutamiento: realizar una invitación pública (en su caso).</li> <li>Recepción de la documentación.</li> <li>Selección:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación curricular</li> <li>Plática de inducción.</li> <li>Exámenes</li> <li>Revisión de lista de reserva (en su caso)</li> <li>Aplicar criterio extraordinario (en su caso)</li> <li>Entrevista.</li> </ul> </li> <li>Integración de resultados y notificación del personal seleccionado.</li> <li>Elaborar oficio de designación de personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente del personal evaluado</li> <li>Personal seleccionado.</li> <li>Movimientos de personal.</li> <li>Oficio de designación.</li> <li>Lista de reserva</li> </ul>	
<b>PROVEEDORES</b>		<b>CLIENTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocal del Registro Federal de Electores Distrital</li> <li>Aspirante</li> <li><b>Proceso de desempeño de la calidad del servicio</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocal del Registro Federal de Electores Distrital.</li> <li>Jefatura de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva.</li> <li>Proceso de Capacitación.</li> <li>Procesos Sustantivos.</li> </ul>	
<b>INDICADOR DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>UNIDAD</b>
	POR CAMPAÑA CAI	$\text{Permanencia de personal} = \frac{\text{Plantilla de personal autorizado de MAC-Vacantes generadas}}{\text{Plantilla de personal autorizado de MAC}} * 100$	%
			<b>META</b>
			90%
<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b>			
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>		<b>ESPECIFICACIONES MÍNIMAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gafete vigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impresora</li> <li>✓ Equipo de cómputo</li> <li>✓ Conexión a RED</li> <li>✓ Papelería y consumibles</li> <li>✓ Teléfono</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Multifuncional</li> <li>✓ Versión actual del ordenador</li> <li>✓ Alámbrica o inalámbrica</li> <li>✓ Indispensables para la operación</li> </ul>
<b>TABLA DE RESPONSABLES</b>			
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>
Ing. Ricardo Sánchez Sanchez	Ing. Alberto Rojas Carbajal Lic. Pablo Trejo Piñón		Mtro. Leobardo J. Mendoza Castillo
Sistema de Gestión de la Calidad		Dirección de Operación y Seguimiento	

